



GARDERIE

commune de Sainte-Marthe

la garderie est strictement réservée aux enfants dont les deux parents travaillent (ou le parent isolé).

Le strict respect de cette clause permettra d'accueillir les enfants dans de bonnes conditions et de conserver la gratuité de ce service municipal.

Garderie du matin : de 7h30 à 8h50

Garderie du soir : de 16h30 à 18h30

Les enfants seront accueillis à la garderie de leur commune de résidence. S'ils doivent prendre la navette du RPI pour se rendre en classe, merci de vous inscrire le plus rapidement possible sur le site « transports.nouvelle-aquitaine.fr ».

Pour une inscription à la garderie du matin et/ou du soir, merci de retourner :

- le dossier complété et signé,
- les attestations employeur,
- une attestation de responsabilité civile.

. Personnes autorisées à récupérer le ou les enfant(s)			
Nom	Prénom	Téléphone	Lien de parenté
Père :			
Mère :			

Rappel du règlement :

Les seules personnes habilitées à récupérer les enfants sont obligatoirement signalées au moyen du formulaire ci-dessus.

Un changement, même exceptionnel devra être signalé auprès du personnel municipal, par les parents eux-mêmes.

Les enfants seront déposés au plus tôt à 7h30, et récupérés au plus tard à 18h30.

En cas de retards répétés, la mairie se réserve le droit d'exclure l'enfant temporairement ou définitivement.

Afin que vos enfants soient accueillis dans les meilleures conditions possibles, nous vous demandons de venir les chercher dès que possible, afin que le service puisse fonctionner correctement.

⚠ Si votre enfant est scolarisé à Caumont et que vous receviez les documents de la garderie de Caumont, ne les remplissez pas. Seul ce dossier est à compléter

Demande d'inscription à la garderie

Nom..... Prénom

Classe (2021-2022)..... Date de naissance

Fréquence de présence à la garderie :

.....

Allergies, informations particulières (sous réserve de votre consentement, cette donnée est facultative) :

.....

Nom..... Prénom

Classe (2021-2022)..... Date de naissance

Fréquence de présence à la garderie :

.....

Allergies, informations particulières (sous réserve de votre consentement, cette donnée est facultative) :

.....

Nom..... Prénom

Classe (2021-2022)..... Date de naissance

Fréquence de présence à la garderie :

.....

Allergies, informations particulières (sous réserve de votre consentement, cette donnée est facultative) :

.....

Les données personnelles recueillies ont pour finalité la gestion des affaires scolaires et périscolaires de la commune. Elles sont nécessaires pour assurer l'organisation des services, et la sécurité de votre enfant. La base légale du traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Les données recueillies sont conservées le temps de l'année scolaire en cours et sont ensuite archivées conformément à la réglementation en vigueur. Les destinataires de ces données sont les agents de la collectivité ayant un intérêt légitime à avoir communication de ces informations et éventuellement les élus concernés par le fonctionnement du service. Les données peuvent être potentiellement transmises aux intervenants partenaires et aux associations liés par convention avec la commune, ainsi qu'aux professionnels de santé attachés à l'établissement.

Conformément au Règlement Général relatif à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer en vous adressant à l'adresse suivante : dpo@cdg47.fr ou envoyant un courrier à l'adresse suivante :

CDGFPT du Lot-et-Garonne, 53 rue de Cartou, CS – 80050 - 47901 Agen Cedex 9.

Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motifs légitimes. Si, toutefois, vous estimez avoir été lésé dans vos droits, vous avez la possibilité de saisir la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

Règlement de la garderie

- ✓ La commune ne fournit pas de goûter, mais les enfants peuvent en apporter un.
- ✓ Les parents doivent impérativement se signaler au personnel communal lorsqu'ils déposent ou récupèrent un enfant.
- ✓ Les seules personnes habilitées à récupérer les enfants sont obligatoirement signalées au moyen du formulaire ci-joint. Un changement, même exceptionnel devra être signalé auprès du personnel municipal, par les parents eux-mêmes.
- ✓ Les enfants seront déposés au plus tôt à 7h30, et récupérés au plus tard à 18h30. Le respect de ces horaires par tous permettra le bon fonctionnement du service.
- ✓ En cas de retards répétés, la mairie se réserve le droit d'exclure l'enfant temporairement ou définitivement.
- ✓ Les parents doivent signaler la fréquence habituelle de venue de l'enfant. Toute modification de fréquentation devra être signalée au personnel.
- ✓ Les enfants doivent et s'engagent à respecter, sous la responsabilité de leurs parents :
 - les instructions données par le personnel en charge de la garderie,
 - les règles de sécurité, de bonne tenue et d'hygiène qui s'imposent,
 - le personnel, et d'une manière générale tous les adultes se présentant,
 - les autres enfants,
 - le matériel et les locaux, toute détérioration donnera lieu à facturation.
- ✓ Port du masque obligatoire dès l'école élémentaire (CP), (protocole juillet 2021).

✧ ✧ ✧ ✧

Je soussigné,

Nom et prénom du père (ou du responsable légal)

Nom et prénom de la mère (ou du responsable légal)

- demande l'inscription à la garderie de Sainte-Marthe de mon (mes) enfant(s),
- nom, prénom
nom, prénom
nom, prénom
- atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de la garderie que je m'engage à respecter et à faire respecter par mon (mes) enfant(s).
- m'engage à ne pas mettre mon (mes) enfant(s) à l'école en cas de fièvre (38° ou plus) ou en cas d'apparition de symptômes évoquant la COVID-19 chez l'élève ou dans la famille. De même, les élèves ayant été testés positivement au SARS-Cov-, ou dont un membre du foyer a été testé positivement, ou encore identifiés comme contact à risque ne doivent pas se rendre dans l'école. Ils en informent la direction.

A, le/...../2021

Signatures des parents :

LE TRANSPORT SCOLAIRE

Nom :
Prénom :
Classe :

Une liaison Caumont/Sainte-Marthe réservée aux enfants du RPI a été mise en place par les services du département, et est désormais gérée par la région Nouvelle Aquitaine, afin de permettre aux enfants de se rendre facilement dans les deux écoles.

La navette est maintenant un service payant. Il vous sera demandé dès votre inscription sur le site <https://transports.nouvelle-aquitaine.fr/>, le paiement d'une valeur de 30 euros par enfant et par an. L'inscription doit être enregistrée avant le 20 juillet 2021. En cas de retard, vous serez facturé en sus des frais d'inscription de 15 euros.

Les horaires sont les suivants :

<u>Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi</u>	Sainte-Marthe :	8h40	16h30
	Caumont:	8h50	16h40
	Sainte-Marthe:	9h00	16h50

Au vu des comportements constatés dans le bus, un rappel (extrait) du règlement départemental s'impose.

- ✓ Porter le gilet jaune
- ✓ Port du masque obligatoire dès l'école élémentaire (protocole juillet 2021)
- ✓ Attendre l'arrêt complet du véhicule avant de monter ou de descendre
- ✓ Pendant le trajet, rester assis à sa place et se comporter de manière à ne pas gêner ou distraire le conducteur
- ✓ Il est notamment interdit :
 - de parler au conducteur, sans motif valable
 - d'importuner les autres passagers
 - de manger dans le car
 - de jouer, de crier, de projeter quoi que ce soit
 - de toucher, avant l'arrêt complet du véhicule, les poignées, les serrures ou les dispositifs d'ouverture des portes ainsi que des issues de secours
 - de se pencher dehors
 - de voler le matériel de sécurité du véhicule ou les effets des autres passagers
 - de porter sur soi des objets dangereux
 - d'abîmer, dégrader un siège ou toute autre partie du car.

Toute dégradation d'un véhicule commise par l'élève engage la responsabilité des parents. Le paiement des réparations sera à la charge des familles.

Lorsque l'élève ne respecte pas les consignes, il s'expose aux sanctions prévues qui sont :

- **l'avertissement adressé aux parents**
- **l'exclusion de courte ou longue durée**
- **l'exclusion définitive ou immédiate**

Le règlement complet est disponible à l'adresse suivante :

« transports.nouvelle-aquitaine.fr »

Signatures des parents :

Les données personnelles recueillies ont pour finalité la gestion des affaires scolaires et périscolaires de la commune. Elles sont nécessaires pour assurer l'organisation des services, et la sécurité de votre enfant. La base légale du traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données recueillies sont conservées le temps de l'année scolaire en cours et sont ensuite archivées conformément à la réglementation en vigueur. Les destinataires de ces données sont les agents de la collectivité ayant un intérêt légitime à avoir communication de ces informations et éventuellement les élus concernés par le fonctionnement du service. Les données peuvent être potentiellement transmises aux intervenants partenaires et aux associations liés par convention avec la commune, ainsi qu'aux professionnels de santé attachés à l'établissement. Conformément au Règlement Général relatif à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer en vous adressant à l'adresse suivante : dpo@cdg47.fr ou envoyant un courrier à l'adresse suivante : CDGFPT du Lot-et-Garonne, 53 rue de Cartou, CS – 80050 - 47901 Agen Cedex 9. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motifs légitimes. Si, toutefois, vous estimez avoir été lésé dans vos droits, vous avez la possibilité de saisir la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

ATTESTATION DE TRAVAIL
A faire remplir par l'employeur

Je, soussigné
atteste employer M.....
au sein de l'établissement.....
situé.....

Jours et horaires de travail :

Fait à, le/...../2021

Tampon et signature de l'employeur :

✂-----

ATTESTATION DE TRAVAIL
A faire remplir par l'employeur

Je, soussigné
atteste employer M.....
au sein de l'établissement.....
situé.....

Jours et horaires de travail :

Fait à, le/...../2021

Tampon et signature de l'employeur